

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

Valide dal 01 Gennaio 2023

1. Condizioni generali di vendita

Le condizioni generali di vendita di seguito riportate costituiscono base contrattuale tra ETSCA S.r.l. - Laboratorio ATP ed i propri clienti una volta che ricevuto ordine del cliente. Le condizioni generali sono richiamate nell'offerta emessa da ETSCA S.r.l. - Laboratorio ATP e si intendono accettate dal cliente con l'emissione dell'ordine (accettazione offerta). L'offerta può riportare condizioni di vendita diverse dalle condizioni generali, in questo caso fanno testo le condizioni riportate in offerta.

Le presenti Condizioni generali di vendita sono a inviate al Cliente contestualmente all'ordine e prossimamente disponibili presso il nostro sito Internet www.ETSCAsrl.com

2. Definizioni

Laboratorio : ETSCA S.r.l. – Laboratorio ATP

Cliente: chi commissiona le prove ad ETSCA S.r.l. - Laboratorio

Offerta: documento emesso da ETSCA S.r.l. - Laboratorio con le condizioni specifiche di vendita.

Contratto – accettazione offerta: accordo commerciale stipulato tra il Cliente ed ETSCA S.r.l. – Laboratorio ATP , comprendente l'ordine del cliente.

3. Prove eseguibili

ETSCA S.r.l. - Laboratorio ATP è laboratorio accreditato (**numero di accreditamento: 2530**) per l'effettuazione delle seguenti attività:

- Controllo della efficienza dei dispositivi termici degli automezzi in servizio refrigerati meccanicamente (circolare del Ministero dei Trasporti n° 18911 del 02/09/2018)
- Controllo della capacità isolante degli automezzi in servizio (circolare del Ministero dei Trasporti n° 18911 del 02/09/2018)
- Controllo della capacità isolante degli automezzi in servizi (circolare del Ministero dei Trasporti n° 18911 del 02/09/2018)

4. Costi

I prezzi delle singole prove sono calcolati di volta in volta in base alle valutazioni in merito.

I costi per attività fuori sede, utilizzo del laboratorio, della strumentazione per prove libere con o senza assistenza di personale ETSCA S.r.l. - Laboratorio sono calcolati su base oraria e quotati in base alle attività richieste.

4.1. Documentazione

ETSCA S.r.l. - Laboratorio conserva archivio cartaceo ed informatico. Tutti i documenti relativi alle prove effettuate in ETSCA S.r.l. - Laboratorio sono emessi in formato elettronico (Portable Data

Format). Per la consultazione dei documenti si consiglia l'installazione di Adobe Acrobat Reader®. All'effettuazione positiva delle prove al proprietario verrà rilasciata sigla di riconoscimento da applicare al mezzo e targhetta esperto ATP.

5. Modalità per la richiesta di prove

a) **Richiesta di offerta** e di prenotazione da parte del cliente (anche a mezzo telefono, meglio se formalizzata tramite fax o e-mail), con indicazione di:

- tipo di mezzo da sottoporre a prova;
- eventuale preferenza con riferimento ai giorni da fissare per le prove;
- referente da contattare nel caso di richieste di chiarimenti;
- data e ora in cui il cliente si impegna a fornire il mezzo da sottoporre a prova, unitamente alle specifiche tecniche ad essi relativi;

b) **Offerta** inviata da ETSCA S.r.l. – Laboratorio ATP al cliente con indicazione dei costi, dei giorni previsti per le prove e di eventuali condizioni specifiche per le prove.

c) **Accettazione Offerta** (anche tramite firma del Responsabile Laboratorio)

Al fine di poter eseguire correttamente le verifiche e le prove, mantenere i tempi pianificati ed ottenere i migliori risultati, forniamo alcune utili indicazioni in merito al materiale da fornire per le prove e alle azioni da compiere nel caso di riscontro di non conformità alle norme riscontrate durante le prove stesse.

6. Ordini

L'Offerta si intende accettata dal Cliente con comunicazione anche non formalizzata al Responsabile del Laboratorio. Questi formalizzerà l'approvazione (con propria firma) e darà inizio alle sessioni di test in base a quanto concordato.

7. Prezzi

I prezzi delle prove sono quelli del listino prezzi in vigore al momento dell'ordine. Eventuali sconti e altre condizioni particolari verranno preliminarmente trattati a parte in fase di offerta.

8. Fatturazione e pagamenti

8.1. Fatturazione e Pagamenti di prove

A fronte di emissione della fattura da parte di ETSCA S.r.l. - Laboratorio ATP, i pagamenti devono avvenire entro **30 gg. D.F.F.M.** tramite **ricevuta bancaria – bonifico - assegno** o di diversi accordi presi in sede di trattativa e confermati per iscritto.

8.2. Inadempienza nei pagamenti.

Nel caso in cui il cliente non ottemperasse agli obblighi di pagamento entro i termini stabiliti dal contratto, ETSCA S.r.l. - Laboratorio ATP si ritiene in diritto di addebitare al Cliente i relativi interessi in accordo con la legge italiana, decr. Legislativo 231/02.

10. Consegna dei mezzi per le prove

I mezzi forniti per le prove devono presentarsi almeno con un'ora di anticipo rispetto all'ora di prenotazione. Devono funzionare nella loro modalità più critica ed essere completi di tutto quanto è necessario. E' richiesto che il vano di carico sia vuoto e pulito.

Il proprietario dovrà fornire Carta di Circolazione ed il precedente attestato ATP in originale.

13. Non conformità rilevate durante le prove

La quotazione riportata in offerta è valida per un ciclo intero di prove e verifiche. La loro ripetizione sarà quantificata separatamente.

Le eventuali non conformità riscontrate durante le prove e le verifiche saranno comunicate al cliente chiedendo istruzioni in merito.

Le soluzioni possono essere studiate e implementate sul mezzo direttamente dal cliente, a questo scopo ETSCA S.r.l. – Laboratorio ATP rende disponibile il proprio laboratorio ed il proprio know how per lo studio del problema. In ogni caso la durata ed i costi delle prove possono subire variazioni rispetto al preventivato in funzione delle azioni di correzione decise.

14. Doveri derivanti dall'accreditamento ACCREDIA

ETSCA S.r.l. – Laboratorio ATP è un'entità indipendente e giuridicamente responsabile che esegue attività di prova conformemente alla norma internazionale UNI CEI EN ISO/IEC 17025, e in base a tale norma è soggetta agli accertamenti di conformità, e al conseguente accreditamento, da parte di ACCREDIA (Sistema Italiano di Accreditamento).

In conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025, il Laboratorio ha quindi adottato politiche e procedure che garantiscano la protezione di tutte le informazioni riservate fornite al laboratorio dai clienti e dei loro diritti di proprietà, e la protezione della conservazione e trasmissione elettroniche dei risultati di prova.

Il rispetto di tali requisiti è elemento di valutazione da parte di ACCREDIA e una condizione necessaria per la conservazione dell'accreditamento da parte del Laboratorio, che è quindi obbligato a trattare le informazioni fornite dal cliente con la massima riservatezza.

14.1. Qualità del lavoro del Laboratorio e indipendenza

In conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025, il Laboratorio ha inoltre adottato opportune

procedure per garantire che il proprio personale non sia soggetto ad alcuna indebita pressione di tipo commerciale, finanziaria o di altra natura, che possa limitare la qualità del suo lavoro ed, in particolare, influenzare i giudizi tecnici conseguenti le prove eseguite.

14.2. Convenzione di accreditamento

Chiunque richiede l'esecuzione di prove accreditate può ottenere da ETSCA S.r.l. – Laboratorio ATP la copia della convenzione ed il Regolamento generale Accredia. Le medesime condizioni sono scaricabili dal sito Accredia www.accredia.it.

14.3. Prove accreditate

L'elenco delle prove accreditate di ETSCA S.r.l. - Laboratorio ATP si può ottenere scaricandolo dal sito www.ingcastellanza.com o dalla sezione della banca dati del sito Accredia (https://services.accredia.it/accredia_labsearch.js?p?ID_LINK=1734&area=310&dipartimento=L&desc=Laboratori&) ricercando tramite il numero di accreditamento del Laboratorio di prova (vedasi p.to 3).

15. Trasporto

I mezzi da sottoporre a prova viaggiano a cura e a totale carico e rischio del committente.

16. Responsabilità

ETSCA S.r.l. - Laboratorio ATP non risponde di eventuali danneggiamenti dei mezzi né durante il loro trasporto né durante l'esecuzione delle prove nei propri laboratori (salvo diversamente concordato).

17. Confidenzialità e trattamento dei dati

ETSCA S.r.l. – Laboratorio ATP ha adottato politiche e procedure che permettono di gestire adeguatamente i dati in ingresso, assicurarsi una corretta raccolta dati, conservare, trasmettere ed elaborare i dati acquisiti e garantire la protezione delle informazioni riservate e dei diritti di proprietà dei clienti.

Il laboratorio rende di dominio pubblico solo informazioni attinenti le prove effettuate.

Ad eccezione delle informazioni che il cliente mette a disposizione del pubblico o quando concordate tra il laboratorio e il cliente (ad es. allo scopo di rispondere ai reclami), tutte le altre informazioni sono considerate informazioni proprietarie e sono considerate riservate.

Quando il laboratorio è tenuto per legge o autorizzato da accordi contrattuali a rilasciare informazioni riservate, il cliente, a meno che non sia proibito dalla legge, viene informato delle informazioni fornite.

Informazioni sul cliente ottenute da fonti diverse dal cliente sono riservate tra il cliente e il laboratorio. La fonte di tali informazioni viene mantenuta riservata dal laboratorio e non deve essere condivisa con il cliente (se non concordato con la fonte stessa).

18. Ritiro

Entro 1 settimana dall'effettuazione della prova i mezzi devono essere ritirati dal cliente.

19. Rapporti di prova e documentazione del cliente

Al termine delle prove verranno consegnati al cliente

- sigla di riconoscimento da applicare al mezzo
- targhetta esperto ATP.

Il rapporto ufficiale verrà rilasciato da agenzia di pratiche auto (tramite portale)

I Rapporti di prova e le relative registrazioni saranno conservati da ETSCA S.r.l. - Laboratorio ATP per 48 mesi dalla data di emissione del Rapporto di prova, dopodiché non saranno più disponibili.

20. Reclami

Qualsiasi reclamo relativo ai servizi di prova devono essere inoltrati a ETSCA S.r.l. - Laboratorio ATP al seguente indirizzo mail: info@ingcastellanza.com specificando precisi riferimenti del reclamo (prova, data e oggetto del reclamo). Il responsabile del laboratorio provvede entro una settimana a attivare la gestione tramite mail di risposta.

20. Subappalto

Non sono previsti situazioni di subappalto.

21. Legge applicabile

Il Contratto è soggetto alla legge Italiana.

Legnano, 01/01/2023

Il Responsabile del Laboratorio
